

Employment Application Form

Position Applied For _____
ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

Attach Full Face
2 in. x 1 ½ in.
Photo

Weekend

Full Time

Weekday

Part Time

Personal Data

Name _____ Mr. Miss Mrs. Ms.
(Surname) (First name) นาย นางสาว นาง
นามสกุล ชื่อ

Address _____
ที่อยู่

Telephone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
Date of Birth _____ Age _____ Nationality _____
วัน เดือน ปี เกิด อายุ สัญชาติ

Passport/ID Card No. _____ Date of issue _____

เลขที่หนังสือเดินทาง /บัตรประชาชน วันที่ออกบัตร

Marital Status: Single Engaged Married Separated Divorced Widowed
สถานภาพ โสด หมั้น แต่งงาน แยกกันอยู่ หย่า หม้าย

Number of children (if any) _____

จำนวนของบุตร

Name - ชื่อ _____ Age - อายุ _____

Education and Training

ประวัติการศึกษา

Education การศึกษา	Name of School ชื่อสถานศึกษา	Location สถานที่ตั้ง	Year From – To ปีการศึกษา	Degree of Education วุฒิการศึกษา
High School มัธยมศึกษา				
Technical School อาชีวศึกษา				
College/University วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย				
Graduate School ระดับสูงกว่าปริญญาตรี				
Other: อื่นๆ				

Language Proficiency

การใช้ภาษา

Language ภาษา	Indicate Level – Basic, Moderate, Fluent ความสามารถในการใช้ภาษา		
	Speak การพูด	Read การอ่าน	Write การเขียน

Native Language

ภาษาที่ใช้

Teaching Expertise (if applicable)

ทักษะการสอน (ถ้าเกี่ยวข้อง)

Able/Experienced to teach the following Educational Courses or Activities:

ประสบการณ์เกี่ยวกับ การสอนตามที่ผ่านมา

Course/Activity Description

รายละเอียด

Hobbies and Interests

งานอดิเรก

Clubs, Associations, etc. _____

ชมรม, สมาคมอื่น ๆ

Sports/Games _____

ประเภทกีฬา, เกมส์

Others _____

อื่น ๆ

Special Abilities

ความสามารถพิเศษ

Typing

พิมพ์ดีด

Thai _____ words/min. English _____ words/min.

ไทย

คำ/นาที

อังกฤษ

คำ/นาที

Shorthand

Method: _____

ชวเลข

Dictaphone - เครื่องบันทึกเสียง

Wordprocessor – Which Packages?

โปรแกรมสำเร็จรูป – โปรแกรมซื้อโปรแกรม

Fax – โทรสาร

Other – อื่น ๆ

Employment Record

ประวัติการทำงาน

Dates วันที่		Names and Addresses of Present and Former Employers ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง	Job Title/Position ตำแหน่ง	Salary เงินเดือน		Reason for Change of Position เหตุผลที่เปลี่ยนตำแหน่ง
From ปีที่เข้า	To ปีที่ออก			First แรกเข้า	Last สุดท้าย	

List the achievements or work responsibilities during your employment of which you are most proud. Please identify the organization or agency.

กรุณาแจ้ง รายละเอียดงานหรือ ความรับผิดชอบในระหว่างการทำงาน งานที่ ท่านมีความภาคภูมิใจที่สุด
(โปรด ระบุองค์กรหรือหน่วยงาน)

References

บุคคลอ้างอิง

Give names and addresses of responsible persons who have known you for at least one year.

กรุณาแจ้งชื่อและที่อยู่ของบุคคลซึ่งท่านรู้จักอย่างน้อย 1 ปี

Name ชื่อ	Address and Telephone ที่อยู่ / โทรศัพท์	Occupation อาชีพ	Employer สถานที่ทำงาน

Miscellaneous

อื่น ๆ

Is your health good? _____

สุขภาพของท่านดีหรือไม่

Have you any physical disabilities?

คุณมีความบกพร่องทางร่างกายหรือไม่

No

ไม่มี

Yes

มี

If so, please explain.

ถ้ามี กรุณาอธิบาย

Have you ever been arrested? If so, state when, where and why.

คุณเคยถูกจับกุมหรือมีความเกี่ยว ข้องกับคดีหรือไม่? ถ้ามี , เมื่อไหร่ , ที่ไหนและทำ

Have you ever been dismissed or suspended from any position? If so, state when, where and the cause.

คุณเคยถูกไล่ออก หรือพักงานหรือไม่ ถ้ามี เมื่อไร ที่ไหน สาเหตุเพราะอะไร

Remuneration

ค่าจ้าง

Present Remuneration and Benefits

ค่าจ้างและผลประโยชน์

Minimum Salary Requirement

เงินเดือนที่ต้องการ

Yearly/Hourly Basic Salary: _____ **Hour:** _____
เงินเดือนขั้นต้น ชั่วโมง

Others (specify): _____
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

Year: _____
ปี

Available to begin work: _____
วันที่สามารถเริ่มทำงาน

I certify that all statements made in this application are true.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

Signature: _____
ลายเซ็น

Date: _____
วันที่

For School Use Only- สำหรับโรงเรียนเท่านั้น

Job Title _____ Effective Date _____

Suggested First Salary Baht _____ after _____ months probation Baht _____

Comment:

RMA:pt/Employment Application Form/May 7, 2015